

異動(認定)届に添付する書類一覧

提出書類		続柄	配偶者	子	実父母・ 祖父母	配偶者の 父母・ 祖父母	兄弟 姉妹	その他 (内縁関 係含む)	書類入手先
常用的に 必要な 書類	扶養理由書		○	○ 出生・学生 添付不要	○	○	○	○	加入事業所
	世帯全員の住民票 ※続柄記載あり		△ 下記「ご注意」 を参照	△ 下記「ご注意」 を参照	○	○	○	健保組合にお問 い合わせくだ さい。	市区町村
	同居	戸籍謄(抄)本 ^{※注1} (被保険者と世帯分離している場合)	△	△	○	○	○		本籍地の市区町村
	別居	①被保険者世帯全員の住民票 ②認定対象者世帯全員の住民票 ③送金証明(手渡不可) ④戸籍謄(抄)本 ^{※注1}	○	○ 学生添付 不要	○	△	○		①②市区町村 ③金融機関 ④本籍地の市区町村
生計維持に 関する証明 として必要 な書類	収入あり	各種年金 恩給	○	○ 学生添付 不要	○	○	○		①市区町村 ②年金事務所
		給与(パート・ アルバイトを 含む)	給与明細書(写) (直近3か月分) ※源泉徴収票不可	○	○	○	○	○	勤務先
		自営業者	確定申告書及び、 決算書又は内訳書(写)	○	○	○	○	○	税務署
	収入なし	学生	在学証明書等 (身分が確認できる 書類)	○	○	△	△	○	就学先
		廃業	廃業届出書(写)等 (廃業が確認できる 書類)	○	○	○	○	○	税務署等
	最近まで 就職して いた	雇用保険 受給	①受給に関する誓約書 ②退職日の確認できる 書類	○	○	○	○	○	①加入事業所 ②退職前の勤務先
		雇用保険 受給しない	①不受給誓約書 ②退職日の確認できる 書類	○	○	○	○	○	①加入事業所 ②退職前の勤務先
		雇用保険 受給終了	受給資格者証(写) (支給終了の印字要)	○	○	○	○	○	ハローワーク
		雇用保険 受給延長	①不受給誓約書 ②退職日の確認できる 書類	○	○	○	○	○	①加入事業所 ②退職前の勤務先

※注1 戸籍謄(抄)本は被保険者と認定対象者の続柄がわかるもの

●ご注意

- ◆被保険者が資格取得時に「無職無収入の妻」を申請する場合は、上記の書類は基本的に不要。
- ◆各証明書は基本的に発行日より3か月以内のもの。
- ◆下記の2要件を満たす場合は、「同居の妻・子」に限り、住民票の添付を省略できるものとする。
 - ①被扶養者異動届に認定対象者のマイナンバーを記入。
 - ②事業主が公的書類等にて続柄と同居を確認し、被扶養者異動届の備考欄に「事業主/続柄・同居確認済」と記入。
- ◆新生児でマイナンバーの提出ができない場合であっても、上記②の要件を満たしている場合は添付を省略できるものとする。
- ◆この一覧の書類以外に別途必要な書類の提出を求める場合や、申請内容について調査する場合があります。